

# 中国建设监理协会文件

中监协〔2024〕87号

## 关于申报中国建设监理协会 2025 年度 研究课题的通知

各省、自治区、直辖市建设监理协会，有关行业建设监理协会（分会、专业委员会）：

为促进工程监理行业理论创新，提升技术管理应用水平，推动工程监理行业高质量发展，增强行业协会凝聚力和公信力，中国建设监理协会将组织开展 2025 年度研究课题申报工作。现将有关事宜通知如下：

### 一、课题申报单位

中国建设监理协会单位会员、高等院校、科研院所等。

### 二、课题申报方向

可结合住房和城乡建设部近年重点工作任务，针对我国工程建设领域的前沿、难点及热点问题，立足工程监理制度改革和工程监理行业持续健康发展，围绕工程监理及数智化、项目管理、全过程工程咨询等申报研究课题。

### 三、课题设置计划

每项课题经费原则上 10 万元左右，由中国建设监理协会提供经费支持。课题原则上应在一年内完成。

### 四、课题报审流程

1. 有意向申报研究课题的单位，按要求填写《中国建设监理协会研究课题申报书》，于 2024 年 12 月 20 日前将申报书（加盖公章）扫描件和 word 版电子文件报送各省、自治区、直辖市建设监理协会，有关行业建设监理协会（分会、专业委员会）；由各有关协会汇总后，于 2024 年 12 月 27 日前至发送至中国建设监理协会行业发展部邮箱 [caechyfz@163.com](mailto:caechyfz@163.com)。

2. 按照《中国建设监理协会研究课题管理办法》有关规定，协会秘书处负责对申报课题进行初审后，组织专家进行研究课题立项评审。评审结果报协会会长办公会审议，确定拟立项课题名单，并在协会网站公示 5 个工作日。公示期满无异议的，课题承担单位与协会签订研究课题合同书。协会按合同约定拨付课题经费，课题组按照合同约定组织开题并完成课题研究任务。

### 五、联系方式

中国建设监理协会行业发展部

联系人：孙璐 杨溢

联系电话：010-68346976

- 附件：1. 中国建设监理协会研究课题申报汇总表  
2. 中国建设监理协会研究课题申报书



附件 1:

## 中国建设监理协会研究课题申报汇总表

协会名称:

联系人及电话:

序号	单位名称	课题名称	课题经费预算	负责人	职称	职务	手机	主要研究人数
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

附件 2:

# 中国建设监理协会研究课题 申报书

课题名称: \_\_\_\_\_

申报单位 (盖 章): \_\_\_\_\_

填报时间: \_\_\_\_\_

中国建设监理协会制

## 填 报 说 明

1. 本申报书是申报中国建设监理协会研究课题的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报书不予受理。
2. 每个申报课题单独填写申报书。申报书应为 A4 开本的计算机打印稿，具体报送份数请参照申报通知要求。
3. 课题名称须按申报通知中所设定的要求填写，应确切反映课题内容和范围，最多不超过 20 个汉字。
4. 申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求报送。

<b>一、课题申报单位基本情况</b>					
单位名称					
单位地址					
课题负责人		职称		职务	
联系电话		手机			
电子邮箱					
课题联系人		职务			
联系电话		手机			
电子邮箱					
<b>二、课题信息</b>					
课题名称					
申请经费	_____万元				
<b>三、立项依据（1000 字以内）</b>					
阐明本课题开展研究的必要性、可行性及研究基础。					
<b>四、组织实施条件（1000 字以内）</b>					
阐明课题单位进行本课题研究具备的人员条件、资金条件、基础条件及其他相关条件。					

**五、课题主要内容（2000 字以内）**

主要包括研究内容、研究方法、工作计划等。

**六、课题目标及预期成果（1000 字以内）**

课题预期成果及达到的效果，尽可能量化、可考核。

**七、课题实施步骤和进度计划**

课题起止时间：        年    月    日起至        年    月    日止

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间跨度

**八、主要研究人员**

序号	姓名	出生 年月	职务/职称	工作单位	在本课题中承担的 主要工作	备 注

--	--	--	--	--	--	--

**九、课题经费预算**

经费总预算 \_\_\_\_\_万元，其中：

1. 申请中国建设监理协会经费 \_\_\_\_\_万元

2. 自筹经费 \_\_\_\_\_万元

**经费支出预算表**

编号	支出内容	协会经费（万元）	自筹经费（万元）
1	印刷费		
2	差旅费		
3	会议费		
4	劳务费		
5	管理费用		
6	其它费用		
<b>合计</b>			

测算依据：

**十、课题申报单位意见**

课题负责人（签名）： \_\_\_\_\_ 年 月 日

课题承担单位（盖章）： \_\_\_\_\_ 年 月 日